

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ № **название договора**

г. Новосибирск

дата

**Фамилия Имя Отчество**, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Бюро путешествий «Гран-Тур»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Тимохина Олега Васильевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать **консультационные услуги по названию турсервисов (подбор отеля, трансфера, экскурсии и т.д.) в соответствии с анкетой-заявкой Заказчика**, являющейся неотъемлемой частью договора.

1.2. Консультационные услуги включают:

1.2.1. Подбор (Одного) варианта (при возможности – 2 (Двух) вариантов) **услуги**.

1.2.2. Рекомендации по **(туроператорам, транспортным, страховым компаниям, экскурсионным бюро, системам онлайн-бронирования)**, предлагающим подобранную **услугу**.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан оказать консультационные услуги в полном объеме и в согласованные сторонами сроки.

2.2. Исполнитель имеет право при необходимости делать дополнительные уточнения к анкете-заявке Заказчика для исполнения договора.

2.3. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

## 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Подбор отеля осуществляется:

3.1.1. на базе анкеты-заявки непосредственно в офисе Исполнителя в присутствии Заказчика,

3.1.2. на базе анкеты-заявки, заполненной Заказчиком удаленно и присланной Исполнителю по электронной почте. Уточняющие вопросы также могут задаваться Исполнителем Заказчику по электронной почте или по телефону. Срок исполнения - до двух рабочих дней в зависимости от получения анкеты-заявки Заказчиком Исполнителем.

3.2. Допускается сканированная копия Договора, подписанная Заказчиком и присланная посредством телефаксной или электронной связи.

3.3. Сроком окончания оказания услуг является момент предоставления Заказчику Отчета Исполнителя.

3.4. После рассмотрения Отчета Исполнителя составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается: подобранный отель и рекомендуемый туроператор.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет **сумма цифрами (сумма прописью) рублей**.

4.2. Заказчик имеет право оплатить услуги Исполнителя в наличной форме или посредством перевода денежных средств на счёт Исполнителя.

4.3. Услуги считаются оплаченными после поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

4.5. Исполнитель приступает к выполнению обязанностей по договору при 100%-ной оплате услуг Исполнителя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за принятые на основании оказанных консультационных услуг Заказчиком решения и их последствия (включая возможные убытки), если впоследствии тур приобретается не у Исполнителя.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая

война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в рамках действующего законодательства РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Способы заключения Договора и совершения изменений к Договору.

8.2.1. Исполнитель вправе (но не обязан) осуществлять заключение (изменение) Договора с Заказчиком на бумажном носителе, или с использованием электронной формы связи или путем отправки по факсу, или путем отправки Заказчику скан-копии Договора или текста Договора в формате word или pdf или в иных форматах на электронную почту Заказчика, или путем размещения Договора на сайте Заказчика или путем обмена документами с использованием иных форм связи. Адрес электронной почты Заказчика, мобильный телефон Заказчика, логин и пароль Заказчика признаются аналогом собственноручной подписи Заказчика. Договор в электронной форме (направленный или размещенный Исполнителем) приравнивается к оригиналу Договора.

8.2.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами или заключения в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

8.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 6.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне в любое время.

8.5. В случае досрочного расторжения договора стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные на момент расторжения договора услуги.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### АГЕНТ:

**ООО "БЮРО ПУТЕШЕСТВИЙ "ГРАН-ТУР"**

ИНН продавца: 5407199420 / КПП: 54071001

р/с40702810404000003464

Банк "Левобережный" (ПАО) г Новосибирск  
БИК: 045004850, К/с:30101810100000000850

Р/с: 40702810600010772746

Ф-л Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие», г. Новосибирск  
БИК: 045004839, к/с: 30101810550040000839

Юридический адрес:

630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 44/2, оф. 203

Фактический адрес:

630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 44/2, оф. 203

Телефоны: 375-11-75, Whatsapp +7 (923) 775-11-75

E-mail: agent@grandtour-nsk.ru

Сайт: <https://grandtour-nsk.ru>

### КЛИЕНТ:

**Фамилия Имя Отчество**

Паспорт номер

Выдан дата кем где

Код подразделения номер

Для информирования о ходе исполнения поручения Турагент будет использовать следующие способы связи:

Тел: номер телефона

E-mail: электронная почта

Тимохин О.В. \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**АНКЕТ-ЗАЯВКА**  
к договору № **название договора** от **дата**

**Один из вариантов по подбору отеля**

Страна	пожелание
Курорты (маршрут)	пожелание
Даты начала путешествия	пожелание
Желаемая продолжительность (ночи)	пожелание
Тип размещения	пожелание
Бюджет (ориентировочно)	пожелание
Бюджет предполагает	пожелание
Пожелания по сервису	пожелание

Тимохин О.В. \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**  
к договору № **название договора** от **дата**

Согласно анкете-заявке подобрана услуга:

Отель (или другая услуга) **результат**

Рекомендован туроператор/поставщик **результат**

Тимохин О.В. \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
к договору № **название договора** от **дата**

Исполнитель **ООО «Бюро путешествий «Гран-Тур»**, в лице **директора Тимохина Олега Васильевича**, действующего на основании **Устава**, предоставил, а Заказчик **Фамилия Имя Отчество** принял настоящий Отчет Исполнителя согласно пункту 1 настоящего договора.

Общая стоимость договора составила **сумма цифрами (сумма прописью) рублей**.

Оплата произведена в полном объеме. Перечень выполненных работ: подбор отеля и рекомендация по туроператору согласно Заявке Заказчика. Услуги оказаны в полном объеме и в установленные сроки. Претензий со стороны Заказчика согласно предмету договора не имеется.

Тимохин О.В. \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**Комментарий к сумме договора**

Сумма в Акте выполненных работ совпадает со стоимостью договора.

Новые пожелания — новый информационный договор. Поэтому нужно продумывать свои пожелания изначально. Сумма договора зависит от объема услуг согласно нашему прейскуранту или от стоимости турпродукта.