

СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР С2016-000 _____

г. Новосибирск

_____ 2016 г.

Настоящий договор заключен между **ООО «Бюро путешествий «Гран-Тур»**, в лице директора Тимохина Олега Васильевича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем СУБАГЕНТ, с одной стороны, и

в лице директора _____,
действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем АГЕНТ, с другой стороны,
(в совместном упоминании – стороны), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Субагент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать по поручению Агента юридические и фактические действия по бронированию и оплате отдельных туристских услуг (далее - туры) или комплекса туристских услуг, за исключением комплекса, включающего перевозку и размещение за единую цену, для Туристов Агента на условиях настоящего договора от своего имени и за счет Агента.

2.2. Стороны настоящего договора в своих взаимоотношениях руководствуются Главами 39, 51, 52 Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**4.1. Субагент обязан:**

4.1.1. Предоставить Агенту информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора, включая информацию о стоимости туров, потребительских свойствах туров. Данная информация публикуется на сайте Субагента или предоставляется Агенту через электронные рассылки или по запросу.

4.1.2. Предоставить Агенту в течение 3-х рабочих дней с момента получения Заявки (Приложение 1 к настоящему договору) подтверждение заказанных услуг или информировать Агента о невозможности предоставления запрашиваемых туров с предоставлением, по возможности, вариантов альтернативных туров. Обязанность Субагента предоставить туры Агенту возникает с даты подтверждения Субагентом заявки Агента.

4.1.3. Информировать Агента в течение 24 часов обо всех изменениях, касающихся забронированных туров.

4.1.4. Обеспечить предоставление необходимых документов для получения заказанных и оплаченных туров Агенту, не менее, чем за 24 часа до начала оказания тура.

4.1.5. По исполнению в полном объеме поручения по заявке Агента представить Агенту Отчет Субагента (Приложение 2 к настоящему договору) по факсу, в электронном виде или иным способом по соглашению сторон.

4.2. **Субагент имеет право** отменить подтвержденное бронирование с удержанием фактических расходов и вознаграждения Субагента, указанных в случае несвоевременной оплаты Агентом, известив его об этом письменно по факсу или электронной почте. В этом случае ответственность перед клиентом за неисполнение обязательств по договору несет Агент.

4.3. Агент обязан:

4.3.1. С целью правильного выбора клиентом туров своевременно и в полном объеме доводить до его сведения информацию о потребительских свойствах туров и другую полезную информацию для путешествия.

4.3.2. Заключать от своего имени с клиентом договор об оказании туров до отправки заявки Субагенту в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей», в котором указываются все оплачиваемые туры с указанием калькуляции туров, если таковая имеется.

4.3.3. Отправлять заявку с перечнем заказываемых туров, их предварительной ценой, а также информацию о клиентах, достаточную для бронирования туров, Субагенту в письменной форме по факсу или электронной почте.

4.3.4. Перечислять Субагенту денежные средства за заказанные и подтвержденные туры, включая вознаграждение Субагента, в течение 2-х банковских дней и в полном объеме.

4.3.5. Отправлять изменения или аннуляцию заявок только в письменной форме по факсу или электронной почте с обязательным письменным подтверждением от Субагента о получении изменений или аннуляции.

4.3.6. Обеспечить своевременное получение клиентом документов, позволяющих получить заказанные и оплаченные туры.

4.3.7. Принять отчет Субагента с перечнем заказанных и оплаченных туров и отправить подписанный отчет по почте или предоставить в офис Субагента в течение 10 календарных дней с момента его получения. Дата получения отчета определяется по почтовому штемпелю. В случае наличия возражений по предоставленному Субагентом отчету немедленно сообщить о них последнему. В случае не подписания отчета в установленный срок отчет считается принятым.

4.4. Агент имеет право:

4.4.1. Отказаться от туров в любое время, возместив все фактические затраты Субагента: все издержки (накладные расходы), связанные с расходами по исполнению заявки Агента, вознаграждение Субагента, а также убытки, вызванные отменой туров (штрафные санкции, выставленные отелем и др.). Данные затраты удерживаются Субагентом из суммы, перечисленной Агентом за туры. В случае недостаточности данной суммы Агент возмещает оставшиеся затраты путем

перечисления денежных средств в течение 2-х банковских дней с момента выставления соответствующего счета Субагента. Датой отказа от туруслуг считается дата получения Субагентом от Агента письменного отказа от туруслуг.

5. СТОИМОСТЬ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Туруслуги реализуются по конфиденциальным тарифам, формируемым путем предоставления Агенту конфиденциальных скидок с рекомендованных цен, которые включают вознаграждение Субагента и публикуются на сайте Субагента или высылаются Агенту по запросу. Конфиденциальные скидки оговариваются с Агентом дополнительно.

5.2. Скидка не предоставляется Агенту с суммы, удерживаемой с Туриста Агента в качестве оплаты неустоек и фактически понесенных затрат при аннуляции туруслуг.

5.3. Оплата по счетам, выставленным в долларах США или евро, производится по курсу, установленному Субагентом, на день оплаты. Оплатой считается списание денежных средств со счета Агента его банком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Субагент несет ответственность перед Агентом, а Агент перед клиентом в установленном законодательством порядке.

6.2. Субагент не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно:

6.2.1. Действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, автобусов и т.д.), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов Туриста в течение всего срока его поездки. В этих случаях ответственность перед Туристом несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ.

6.2.2. Действия страховых организаций. Субагент рекомендует клиентам Агента оформлять полисы медицинского страхования для получения медицинской помощи за пределами РФ, так как при их отсутствии расходы несет сам гражданин (Гл. 1 ст. 14 «Закона о правилах выезда и РФ и правилах въезда в РФ»).

6.2.3. Отказ клиенту Агента со стороны авиаперевозчика, пограничных и таможенных властей в возможности выезда из страны или въезда по причинам отсутствия надлежащих документов, наличия нежелательных виз, нарушения клиентом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, нарушения правопорядка, причинения беспокойства окружающим, состояния алкогольного опьянения или нарушения других правил поведения в общественных местах, особых правил поведения в стране временного пребывания.

6.2.4. Отсутствие у клиента документов, выданных ему Субагентом или Агентом, для получения заказанных и оплаченных туруслуг.

6.2.5. Отсутствие у клиента оформленных заграничных паспортов к моменту начала оказания туруслуги, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей за пределы РФ.

6.2.6. Неявка или опоздание клиента к месту оказания туруслуги.

6.3. В случае если клиент не воспользовался туруслугой по своему усмотрению или в своих интересах по любым причинам, а также, если оказание туруслуги прерывается по причине, связанной с нарушением клиентом законов страны пребывания, или по иным, не зависящим от Субагента причинам, компенсация за неиспользованную часть туруслуг не производится. Не подлежат компенсации также расходы, выходящие за рамки заказанных и оплаченных туруслуг.

6.4. Субагент не несет ответственности за несоответствие предоставленных заказанных и оплаченных услуг ожиданиям клиента.

6.5. В случае непредставления одной из заказанных и оплаченных Агентом туруслуг Субагент возмещает стоимость не оказанных туруслуг в течение 10 календарных дней с момента получения претензии от Агента.

6.6. Агент несет самостоятельно перед туристом ответственность за непредставление или неполную информацию о туруслугах, их потребительских свойствах и условиях приобретения туруслуг.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных туристов они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2. Субагент обязуется использовать полученные от Агента персональные данные исключительно в целях исполнения настоящего Договора. Все действия, совершаемые Субагентом с полученными от Агента персональными данными, должны быть направлены на исполнение настоящего Договора. Использование Субагентом полученных персональных данных в иных целях недопустимо.

7.3. Субагент при обработке персональных данных должен соблюдать конфиденциальность полученных от Агента персональных данных и обеспечить безопасность этих данных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите персональных данных не ниже 3-го уровня защищенности (в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 от 01.11.2012 года), а также предпринимать для этого необходимые правовые, организационные и технические меры защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении этих данных.

7.4. Субагент уничтожает персональные данные туристов в следующие сроки: хранящиеся на электронных носителях в течение 30 дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения пассажиров с жалобой на качество предоставленных ему услуг; хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Субагент и Агент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания настоящего договора, возникшие помимо воли Субагента и Агента, наступлению и действию которых стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

8.3. Непреодолимой силой признаются следующие события: стихийные бедствия - землетрясения, наводнения, цунами и др. аналогичного характера, пожары, эпидемии, катастрофы, войны, военные действия, перевороты, забастовки или правительственные ограничения. Органом, официально подтверждающим наступление (прекращение) действий обстоятельств непреодолимой силы, является соответствующий компетентный орган.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно по факсу, электронной почтой или телеграммой уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Если уведомление не будет сделано в семидневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы, сторона, подвергшаяся их действию или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство или препятствие не давало возможности послать уведомление.

8.5. Если в случае наступления форс-мажорных обстоятельств любое исполнение обязательств по настоящему договору невозможно, договор прекращает свое действия.

8.6. Стороны не несут никакой ответственности перед другой стороной за материальный ущерб, вызванный прекращением данного договора.

8.7. Субагент не может гарантировать возврат денежных средств Агенту, но предпримет все возможные действия по их возвращению.

8.8. Если возврат денежных средств возможен, то срок возврата может быть установлен только по согласованию с принимающей фирмой или отелем.

8.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств, уплаченных Агентом по настоящему договору, производится в соответствии с фактическими затратами Субагента, в том числе издержки (накладные расходы – услуги банка), связанные с возвращением денежных средств.

8.10. Срок исполнения обязательств по договору может быть отодвинут соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.11. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся свыше 1 (одного) месяца, и условия форс-мажора приносят значительные убытки стороне, не подвергшейся этим условиям, то эта сторона имеет право послать письменное уведомление о прекращении действия данного договора и, в этом случае ни одна из сторон не может потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору между Субагентом и Агентом стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров в мирном порядке.

9.2. Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

9.3. Если разногласия между Агентом и Клиентом не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суде Новосибирской области с применением законодательства РФ.

9.4. При наличии каких-либо замечаний относительно забронированных услуг, Клиент должен как можно быстрее сообщить о сложившейся ситуации Агенту.

9.5. Если причину возникновения претензии не удалось устранить, Турист Агента имеет право подать претензию к качеству оказанных туруслуг Субагенту в сроки, установленные законодательством.

9.6. Субагент обязуется рассмотреть поданную в надлежащем виде претензию в течение 10 календарных дней с момента ее получения. Если претензия послана по почте, то дата получения претензии определяется по почтовому штемпелю.

9.7. Претензии в части нарушения прав клиента на информацию, в том числе информацию о личной безопасности подаются клиентом непосредственно Агенту и подлежат рассмотрению Агентом.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до тех пор, пока одна из сторон письменно не заявит о его прекращении.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и оформлены приложениями к нему.

10.4. При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами обязательств по настоящему договору, сторону предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров. В случае невозможности прийти к соглашению в результате переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.5. Сторона, пожелавшая расторгнуть настоящий договор, должна предупредить другую сторону о своих намерениях не позднее, чем за 1 месяц до желаемой даты расторжения, и закончить в 7-дневный срок все взаиморасчеты, погасив все взаимные задолженности.

10.6. Все приложения, заявки, изменения, аннуляции, подтверждения, отчеты Субагента, памятки, дополнительные соглашения, акты сверки, рассылки Субагента по электронной почте, оперативная информация на сайте Субагента являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

11.1. Приложение № 1. Заявка.

11.2. Приложение № 2. Отчет Субагента о выполнении заявки.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**СУБАГЕНТ**

ООО «БЮРО ПУТЕШЕСТВИЙ «ГРАН-ТУР»

ОГРН 1025403198666 ОКПО 42204509

Юридический адрес:

630132, г. Новосибирск, ул. 1905 года, д. 15

Фактический адрес:

630004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д.14/2, оф. 308

Почтовый адрес:

630004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д.14/2, оф. 308

Тел. (383) 292-72-10, факс (383) 201-09-44

e-mail: agent@grandtour-nk.ru

http://www.grandtour-nsk.ru

ИНН 5407199420 КПП 540701001

Р/с 40702810600010772746

в Новосибирском филиале ПАО банка «ФК Открытие»

БИК 045004839, к/с 30101810550040000839

Директор _____ О. В. Тимохин

М.П.

АГЕНТ

ОГРН _____ ОКПО _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел. (____) _____, факс (____) _____

e-mail: _____

Сайт _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

БИК _____, к/с _____

Директор _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к субагентскому договору _____ от _____. _____ года

Заявка на туристские услуги от « ____ » _____ года

ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	доллары	евро	рубли
Согласованная цена с Субагентом			
Калькуляция туруслуг (расшифровка цены):			
Туруслуга 1			
Туруслуга 2			

В случае не подтверждения бронирования альтернативные услуги не могут превышать сумму _____.

ДАнные туристов

№ №	Пол	Фамилия (лат)	Имя (лат)	Дата рождения	Серия	Номер	Сроки действия паспорта

ПРОЖИВАНИЕ

Даты заезда - выезда	Кол-во ночей	Страна Регион	Отель	Тип номера	Тип размещения	Питание	Туристы

Альтернативные отели, в случае не подтверждения указанного отеля выше:

ТРАНСФЕРЫ на машине

Дата	Страна / Регион	Пункт отправления	Пункт прибытия	Тип трансфера	Тип транспорта	Туристы

ТРАНСФЕРЫ на поезде

Дата отправления	Номер поезда	Станция и время отправления	Станция и время прибытия	Класс обслуживания	Тип места	Туристы

ТРАНСФЕРЫ на пароме

Дата отправления	Название парома	Порт и время отправления	Порт и время прибытия	Класс обслуживания	Тип места	Питание	Туристы

АВИАПЕРЕЛЕТ

Маршрут	Дата вылета	Пассажиры	Класс авиаперелета

ПОЕЗД

Даты заезда-выезда	Кол-во ночей	Название тура	Название поезда/Тип купе	Тип размещения	Питание	Туристы
			Экскурс. пакет на маршруте			

Примечания:

ЭКСКУРСИИ

Дата	Страна	Регион	Название экскурсии	Тип экскурсии	Тип транспорта	Туристы

Примечания:

ЭКСКУРСИОННЫЙ ТУР

Начало тура	Окончание тура	Продолжительность тура	Страна	Маршрут

Примечания:

Даты заезда - выезда	Кол-во ночей	Название тура	Отели по маршруту	Тип размещения	Питание	Туристы
			Экскурсионный пакет			

Примечания:

КРУИЗ

Начало тура	Окончание тура	Продолжительность тура	Страна	Маршрут

Примечания:

Даты заезда - выезда	Ночи	Название круиза	Название корабля/Тип каюты	Тип размещения	Питание	Туристы
			Экскурсионный пакет в круизе			

СТРАХОВАНИЕ

Тип страхования	Медицинская страховка	Страховка от невыезда	Страховка от несчастного случая	Туристы
Период страхования				

ПРОКАТ АВТОМОБИЛЕЙ

Страна / Место получения	Дата и время получения	Если место получения аэропорт, № рейса	Страна / Место сдачи	Дата и время сдачи	Класс автомобиля	Доп. услуги	Водители и их возраст

Планируется ли посещение других стран:

Турист ознакомлен и согласен с условиями бронирования автомобиля

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Услуга	Примечание	Туристы

ВАЖНО

Оплата	Оплата производится в рублях по курсу Субагента на день оплаты в течение 2-х банковских дней с даты подтверждения. Датой оплаты считается дата списания денежных средств банком со счета Агента.
Оплата по безналичному расчету	Нужно запросить счет
Штрафные санкции	При аннулировании подтвержденного Листа бронирования Агент возмещает фактически понесенные расходы Субагента.
Изменения к подтвержденной заявке	При внесении любых изменений в подтвержденный Лист бронирования со стороны Агента, последний обязан оплатить за каждое изменение фактически понесенные расходы Субагента, если такие расходы возникнут. Оплата фактически понесенных расходов должна быть произведена в течение 2-х банковских дней с момента выставления счета Агенту.

Между Агентом и клиентом заключен договор _____, 2015 г.

Агент ознакомил клиента с условиями бронирования и оплаты туруслуг Субагента.

От Агента

Название	Контакты	Менеджер заявки

Директор _____ О. В. Тимохин Директор _____

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к субагентскому договору _____ от _____ года**ОТЧЕТ СУБАГЕНТА к Заявке _____**

г. Новосибирск

_____ 2016 г

Субагент ООО «Бюро путешествий «Гран-Тур», в лице директора Тимохина О. В., предоставил, а Агент _____ в лице директора _____ принял настоящий отчет о выполнении поручения согласно Заявке _____:

Данные туристов

Бронирование и оплата проживания (трансфера, дополнительных услуг, медицинских услуг)

Общая стоимость туруслуг составила: _____ (_____) руб. 00 коп (НДС не облагается), в том числе вознаграждение Субагента _____ (_____) руб. 00 коп.

Оплата произведена в полном объеме.

Поручение выполнено надлежащим образом в полном объеме и в установленные сроки.

Необходимые документы для получения туруслуг переданы Агенту. Претензий со стороны Агента не имеется.

От Субагента

_____ О.В.Тимохин М.П.

Директор _____ О. В. Тимохин Директор _____

М.П.

М.П.